

Zarządzenie Nr 46/2012

Wójta Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 14 czerwca 2012r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 14a ust. 4 art. 17 ust. 3a pkt. 3 i art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz Gdański oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – dzieciom niepełnosprawnym realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum – uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej – uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21-go roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 25-go roku życia.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w §2 oraz ich opiekunów, określa umowa zawarta między wójtem i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy wskazanej w § 3 jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, wniosku do Wójta Gminy Pruszcz Gdański, o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia

specjalnego,

3) skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych)

4) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§ 5. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna, na podstawie przedstawionych biletów lub biletów miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. Z 2002r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.)

2) w przypadku przejazdu własnymi środkami komunikacji – równowartość kosztów zakupu biletów miesięcznych dla ucznia i opiekuna, uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. Z 2002r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.), na podstawie zaświadczenia określającego cenę biletów, wystawionego przez firmę transportową oraz pisemnego potwierdzenia obecności ucznia w placówce, o której mowa w § 2, wystawionego przez dyrektora.

3) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 przedkłada się wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i po każdorazowej zmianie cen biletów.

4) za dni nieobecności ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6.1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna następuje na podstawie rozliczenia kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego, przedkładanego w Referacie Spraw Obywatelskich u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za komunikację gminną.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. Rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

5. Wzór wniosku rozliczenia stanowi załącznik Nr 3

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

Magdalena Kłodzieczak

....., dnia.....
(miejscowość data)

Wójt Gminy Pruszcz Gdański
Magdalena Kołodziejczak

Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna

na podstawie art. 14 a, ust. 4, art. 17, ust. 3a, pkt 3, ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.- Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna:

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Dokładny adres placówki, w której uczeń będzie realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, seria i numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek transportu:

9. Załączniki do wniosku:*

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 3) skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych);
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
- 5) inne dokumenty:.....

10. Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233, § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą sprawdzone;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*dołączone do wniosku załączniki należy zaznaczyć

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

zawarta w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Pruszcz Gdański – Magdaleną Kołodziejczak

a Panem/Panią

legitymującą się dowodem osobistym nr, rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia, zamieszkałym zwanym dalej **opiekunem**.

§ 1

1. Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę nad uczniem niepełnosprawnym, zamieszkałym, realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki* w.....

2. Wójt Gminy Pruszcz Gdański na podstawie art. 14 a, ust. 4, art. 17, ust. 3a, pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwraca koszty przejazdu niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do placówki, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz w drodze powrotnej.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że:

1) zapewni transport i opiekę uczniowi w czasie jego przejazdu do przedszkola/szkoły/ośrodka* oraz w drodze powrotnej i w związku z tym ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem wypadków i zdarzeń losowych zaistniałych w czasie przejazdów;
lub

2) zakupi bilety dla dziecka i opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 ze zm.);

2. Opiekun jest zobowiązany do posiadania w czasie dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drodze powrotnej stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna obliczana jest następująco:

1) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna, na podstawie przedstawionych biletów lub biletów miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.);

2) w przypadku przejazdu własnymi środkami komunikacji – równowartość kosztów zakupu biletów miesięcznych dla ucznia i opiekuna, uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.), na podstawie zaświadczenia określającego cenę biletów, wystawionego przez firmę transportową oraz pisemnego potwierdzenia obecności ucznia w placówce, w której realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/ obowiązek szkolny/ obowiązek nauki*, wystawionego przez dyrektora;

3) W przypadku, gdy opiekun dołączy do rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej bilety, które nie uwzględniają należnych ulg na przejazdy dziecka i opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

4) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 2 opiekun przedkłada wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i po każdorazowej zmianie cen biletów.

5) pisemne potwierdzenie obecności ucznia w placówce, o którym mowa w pkt 2 opiekun przedkłada wraz z rozliczeniem kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego.

2. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku*.

§ 4

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Referacie Spraw Społecznych w Pruszczu Gdańskim rozliczenia kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

3. Rozliczenie, które zostanie złożone po terminie określony w ust. 1 pozostanie nierozpatrzone.

4. Kwota zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r do dniatj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Podpis Wójta Gminy)

(Podpis Opiekuna)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika)